

# **STAGENOTA**

Neuropsychologie

*Afdeling Psychologische Functieleer  
Universiteit Utrecht*

2020-2021

**Stagecoördinator:**

Gini Mathijssen

**Stagedocenten:**

Chris Dijkerman

Irene Huenges-Wajer

Josje Kal

Gini Mathijssen

Carla Ruis

Martine van Zandvoort

## Inhoudsopgave

1. Informatie en toelatingsvoorwaarden	p. 3
2. Het zoeken naar een stageplaats	p. 3-4
3. Criteria voor stageplaatsen	p. 4-5
4. Begeleiding	p. 5
5. Professionele en persoonlijke leerdoelen	p. 5-6
6. Richtlijnen voor een stagecontract	p. 6-7
7. Stageverslag	p. 7-9
8. Beoordeling	p. 9
9. Basisaantekening Psychodiagnostiek (NIP) – BAPD	p. 9-10
10. Contactgegevens	p. 10
Bijlage I: richtlijnen voor casuïstiek BAPD	p. 11
Bijlage II: gedifferentieerd testgebruik	p. 12
Bijlage III: voorbeeld stagecontract	p. 13-15
Bijlage IV: voorbeeld beoordelingsformulier	p. 16-17
Bijlage V: vaststellen eindcijfer	p. 18

## **1. Informatie en toelatingsvoorwaarden**

### ***Doel en omvang van de stage***

Het belangrijkste doel van de klinische stage is het verwerven van praktijkervaring gericht op het totale neuropsychologisch diagnostisch- en behandelproces, waarbij de nadruk ligt op het doen van neuropsychologische diagnostiek.

De omvang van de stage bedraagt 25 ECTS; dit komt overeen met 700 uur. Deze uren zijn inclusief het schrijven van het stageverslag en het bestuderen van eventueel aanvullende literatuur. Dit houdt in dat de stage een minimale duur van 6 maanden en 3 dagen in de week moet betrekken. Tijdens de stage worden bepaalde professionele en persoonlijke leerdoelen nagestreefd. Zie hiervoor hoofdstuk 5.

### ***Toelatingsvoorwaarden***

In principe voldoen alle studenten van de masteropleiding Neuropsychologie aan de toelatingsvoorwaarden voor het lopen van een klinische stage in de neuropsychologie. Hierbij wordt basiskennis van de neuropsychologische syndromen, symptomen en diagnostiek als bekend verondersteld. In het geval dat hier niet aan voldaan is, neem dan contact op met de stagecoördinator. De gewenste voorkennis wordt o.a. opgedaan binnen de bachelorcursussen 'Klinische Neuropsychologie' en 'Neuropsychologische Diagnostiek'. Per stage-instelling kunnen er ook specifieke voorwaarden gesteld worden. Veelal gaat het om het met goed gevolg afgerond hebben van andere klinische cursussen. In een aantal specialistische instellingen kunnen eisen worden gesteld aan specifieke voorkennis, dit kan in nader overleg met de begeleider (extern) worden besproken en afgestemd.

## **2. Het zoeken naar een stageplaats**

### ***Deadline en voorwaarden***

De deadline voor het solliciteren naar een klinische stage voor masterstudenten 2020-2021, is voor nu vastgesteld op **1 maart 2021**. Daarna zijn studenten verplicht om een onderzoeksstage te doen. Let op: de deadline kan nog naar voren gehaald worden.

Het solliciteren naar een klinische stageplek vanaf september 2020 is al mogelijk vanaf januari 2020. Instellingen bepalen zelf de deadline voor het solliciteren en hoe zij werven. Bij de stagecoördinator kun je een lijst ophalen met stageplaatsen waarmee de afdeling goede contacten heeft en die voldoen aan alle eisen om de BAPD te behalen. Let op: deze plekken hebben geen exclusief contract met de Universiteit Utrecht, wat betekent dat er ook concurrentie vanuit andere universiteiten bestaat. Ook staat er waar mogelijk aangegeven wanneer deze instellingen hun deadline hebben.

### ***Keuze van instelling en doelgroep***

Het is mogelijk om informatie omtrent de stages in te winnen door stageverslagen van oud-studenten te raadplegen. Op deze manier kun je kennis opdoen over de verschillende mogelijkheden. Deze stageverslagen zijn te vinden in de witte kast tegenover het secretariaat (afdeling Psychologische Functieer). Het is niet toegestaan stageverslagen mee te nemen, maar deze kunnen ter plekke worden gelezen. Er wordt naar gestreefd om verslagen beschikbaar te stellen van zoveel mogelijk stageplekken.

Studenten kunnen ook op eigen initiatief een stageplaats zoeken bij een instelling waarmee de afdeling (nog) geen contacten heeft. Het is raadzaam hierover in een vroeg

stadium met de stagecoördinator te overleggen. Wanneer een instelling o.b.v. het eerste contact met de student aan alle criteria lijkt te voldoen, dient de stagecoördinator te worden ingelicht zodat contact kan worden opgenomen met de instelling. Dit is van groot belang, aangezien voor de start van de stage gecontroleerd moet worden of de stageplek aan alle criteria voldoet en dus een geschikte stageplaats is. Zie bladzijde 10 voor contactgegevens van de coördinatoren van de master, thesis, stage en BAPD. Bij hen kun je terecht voor vragen omtrent het plannen van de stage en thesis, het zoeken naar een stageplaats en tips voor het solliciteren.

### 3. Criteria voor stageplaatsen

De criteria voor de stageplaatsen zijn ook als los bestand te verkrijgen bij de stagecoördinator, indien de student deze wil overleggen met de toekomstige stage-instelling.

Stageplaatsen moeten aan de volgende 10 voorwaarden voldoen:

1) Het stageveld dient een instelling of organisatie (of een benoembaar onderdeel van een instelling of organisatie) te zijn, die gericht is op zorgverlening voor mensen met verondersteld of bekend verworven hersendisfuncties, ontwikkelingsstoornissen, of een andere achtergrond die tot cognitieve functiestoornissen kan leiden (bijvoorbeeld psychiatrische beelden).

2) Binnen het stageveld dienen meerdere gekwalificeerde psychologen een taak te hebben in het realiseren van de stagedoelstellingen, zoals genoemd onder punt 1. De begeleiding vanuit het stageveld wordt uitgevoerd door een van de gekwalificeerde psychologen (i.i.g. GZ-psycholoog) en bedraagt tenminste 1 uur per week. Voor uitzonderingsgevallen is toestemming van en overleg met de stagecoördinator noodzakelijk.

3) Bij de stagewerkzaamheden neemt men actief deel aan de realisering van de stagedoelstellingen. Het is dus de bedoeling dat de stagiair(e) participeert in zoveel mogelijk aspecten van het diagnostisch proces en overige onderdelen.

4) De stage duurt in principe 6 maanden, met een minimale aanwezigheid van 3 dagen per week. Voor deelname aan stages die korter of langer duren dan 6 maanden moet overlegd worden met de stagecoördinator.

5) Tijdens de stage ligt de nadruk op het uitvoeren van neuropsychologisch onderzoek en daarmee ook het doorlopen van de gehele diagnostische cyclus. Hiervoor dienen de stagewerkzaamheden voor minimaal 60% van neuropsychologische aard te zijn; de overige werkzaamheden mogen van andere aard zijn, mits psychologisch. De stagiair(e) zal betrokken moeten zijn bij de besluiten over uit te voeren werkzaamheden en bij de evaluatie daarvan.

6) Minimaal 40% van de stageactiviteiten dient te bestaan uit werkzaamheden waarbij de stagiair(e) direct contact heeft met de patiënten/cliënten, zoals bij diagnostiek en interventies.

7) De werkzaamheden moeten voor een substantieel deel bestaan uit activiteiten die een neuropsycholoog binnen de betreffende stage-instelling wordt geacht uit te voeren. Deze

werkzaamheden zullen zowel direct uitvoerend van aard zijn, als bestaan uit het voorbereiden en analyseren van de systematische/methodische opzet van de uitvoering. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kennis (literatuur) en kunde (practica) die door universitaire opleiding is verschaft.

8) Binnen de werkzaamheden dient ook aandacht te worden besteed aan indicatiestelling, advisering en behandeling. Wanneer het binnen de stage-instelling voor stagiaires niet mogelijk is om behandeling uit te voeren, dient zowel door de instelling als door de stagiair(e) actief meegedacht te worden over de mogelijkheden.

9) Binnen de stage-instelling zullen in de supervisie zowel de meer persoonlijke als de professionele aspecten en leerdoelen aan de orde moeten komen.

10) De stagewerkzaamheden zijn ingebed in het kader van de instelling. De stagiair(e) krijgt de beschikking over een werkplek in overeenstemming met de aard van de werkzaamheden.

#### **4. Begeleiding**

De dagelijkse begeleiding van de stagiair(e) gebeurt vanuit de stage-instelling. Daarnaast zal een van de stagedocenten als interne begeleider functioneren. De begeleider vanuit de stage-instelling wordt ook wel de stagebegeleider genoemd; de begeleider vanuit de universiteit is de stagedocent.

##### *5a. De stagebegeleider*

De stagebegeleider doet de veldbegeleiding, de methodische en persoonlijke supervisie en is in de meeste gevallen degene die de beoordeling over het functioneren van de stagiair(e) geeft. De eindbeoordeling ligt bij de stagedocent, echter dit geschiedt in nauw overleg met de stagebegeleider.

##### *5b. De stagedocent*

De stagedocent functioneert veel meer op de achtergrond. Hij of zij is de formele contactpersoon, is verantwoordelijk voor de formele tussen- en eindevaluatie van de stagiair(e), bemiddelt bij moeilijkheden tussen stagiair(e) en stage-instelling, helpt bij inhoudelijke vragen indien daar behoefte aan is, beoordeelt het stageverslag en verzorgt de afronding van het studieonderdeel. In Bijlage III is een veelgebruikt beoordelingssysteem opgenomen. Hierin kun je de punten terugvinden op grond waarvan een uiteindelijk oordeel gevormd wordt.

#### **5. Professionele en persoonlijke leerdoelen**

Tijdens je kennismakingsgesprek met je stagedocent, bespreek je onder andere je leerdoelen voor de stageperiode. Deze stel je dus zelf vooraf op. De leerdoelen komen later ook terug in het stageverslag. Hierbij is er een onderscheid tussen professionele leerdoelen en persoonlijke leerdoelen. Specifieke leerdoelen verschillen per student, maar **professionele basisleerdoelen** zijn:

De kennismaking met de infrastructuur van een klinische setting. Hoe functioneert de afdeling, hoe worden patiënten verwezen, wie doet wat en waarom, wie is waar verantwoordelijk voor, hoe communiceren de verschillende afdelingen en specialismen met elkaar, hoe is het om multidisciplinair samen te werken, etc.

De kennismaking met het werken met patiëntenpopulaties. Na jaren gelezen te hebben over cognitieve functiestoornissen en gerelateerde problemen, zal blijken dat de realiteit veel complexer is. Daarnaast geeft het werken met patiënten inzicht in de gevolgen die stoornissen hebben voor mensen in het dagelijks leven.

Het oefenen van het diagnostische proces. Dit begint met de verwijzing en de daarin gestelde vraag, daarna volgt het voorbereiden van het onderzoek, de (hetero)anamnese, het selecteren en vervolgens afnemen van tests en andere meetinstrumenten, het interpreteren van de resultaten, en tenslotte het schrijven van het rapport en het terugkoppelen van de bevindingen aan de patiënt en het team.

Het verwerven van inzicht in het geven van adviezen en indicatie of uitvoer van behandelingen. Hier valt onder: het opdoen van ervaring met indicatiestellingen en zo mogelijk meedenken en (mede-) uitvoeren van behandelingen. Tevens het opdoen van kennis m.b.t. farmacologie (de invloed van geneesmiddelen op het neuropsychologisch functioneren, (on)mogelijkheden van farmacologische behandeling).

Het lezen van relevante literatuur over onderwerpen die tijdens de stage aan de orde komen. Bijvoorbeeld meer te weten komen over een bepaald ziektebeeld, de effecten van medicatie in relatie tot het neuropsychologisch functioneren, indicatiestellingen en behandelingen.

Daarnaast is het tevens van belang om **persoonlijke leerdoelen** op te stellen. Deze zijn niet zozeer gericht op het uitvoeren van de werkzaamheden op zich, maar meer op de persoonlijke ontwikkeling die gedurende de stage wordt doorgemaakt. Deze bespreek je zowel met je stagebegeleider als met je stagedocent. Voorbeelden hiervan zijn:

Het bewaken van eigen grenzen. Doordat tijdens de stage met verschillende personen wordt samengewerkt, is het van belang zelf het overzicht te houden over de hoeveelheid werkbelasting en het tijdig aan te geven wanneer deze te hoog of te laag is.

Het ontvangen en toepassen van feedback. Tijdens de stage wordt veel feedback gegeven op het functioneren van de stagiair(e). Het is van belang inzicht te krijgen in de manier waarop je hier op reageert en hoe je het beste van deze feedback gebruik kunt maken.

#### **4. Richtlijnen voor het stagecontract**

Als je een stageplek gevonden hebt en deze is goedgekeurd door de stagecoördinator, teken je (in principe) een contract bij de stage-instelling. Sommige stage-instellingen hebben een eigen stagecontract. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen onderstaande richtlijnen gebruikt worden voor het opstellen van een stage-overeenkomst. In **bijlage III** is een voorbeeld van een geschikt stagecontract weergegeven.

De volgende punten dienen in ieder geval in het contract opgenomen te worden:

- 1) naam instelling, naam stagiair(e), naam stagebegeleider, naam stagedocent
- 2) start- en einddatum van de stageperiode

- 3) aantal dagen per week + aantal op te nemen vakantiedagen en welke procedure daarbij gevolgd dient te worden
- 4) omschrijving van alle te verrichten werkzaamheden (eventueel gespecificeerd naar minimum tijdsinvestering per werkonderdeel)
- 5) omschrijving van de aard en de uitvoering van de stagebegeleiding, en de hoeveelheid tijd die daaraan per week wordt besteed (tenminste 1 uur per week op een vast tijdstip)
- 6) wanneer en hoe de stagiair(e) geëvalueerd wordt tijdens de stageperiode
- 7) de plaats van de stagiair(e) binnen het team met betrekking tot medebeslissingsrecht en medeverantwoordelijkheid ten aanzien van psychologische werkzaamheden en beleid
- 8) de lengte van een inwerkperiode/proefperiode waarin beide partijen het recht hebben het contract, met opgaaf van redenen, te verbreken. Deze periode schept de mogelijkheid voor beide partijen om na te gaan of de wederzijdse doelstellingen en verwachtingen haalbaar zijn en, indien nodig, het contract bij te stellen. Een periode van 4 weken is reëel.

Punten die ook in het contract vermeld dienen te worden, maar niet voor elke instelling relevant zijn:

- mogelijkheden tot en/of grootte van onkostenvergoeding (bijv. reiskosten)
- verplichting tot medisch onderzoek en/of vaccinaties
- onderzoeks- en onderwijsverplichting van de stagiair(e)
- regeling met betrekking tot WA en/of andere verzekeringen.

## 7. Stageverslag

Het volledige stageverslag dient uiterlijk 1 maand na beëindiging van de stagewerkzaamheden te worden ingeleverd bij de stagedocent. Hierna is het mogelijk om maximaal nog één maal wijzigingen of aanvullingen aan te leveren voordat het cijfer van de stage definitief door de stagedocent wordt vastgesteld. **De definitieve versie van het stageverslag dient via SafeAssign, onder de naam van de stagedocent, ingeleverd te worden.**

Het verslag dient van academisch niveau te zijn, hetgeen in ieder geval betekent dat beslismomenten en overwegingen waar mogelijk worden onderbouwd middels (wetenschappelijke) literatuur. Tevens is het de bedoeling dat de bronvermelding correct en volgens APA richtlijnen is.

Hoewel de stageverslagen qua inhoud, omvang en opbouw kunnen verschillen, moeten onderstaande onderwerpen in ieder geval concreet worden uitgewerkt. Deze onderwerpen zijn mede verplicht in het kader van de vooropleidingseisen voor de GZ-opleiding.

N.B. Het is sterk aan te bevelen om gedurende de gehele stageperiode materiaal te verzamelen voor het stageverslag. Het is verstandig om tijdens de stage een logboek bij

te houden. Daarnaast wordt aangeraden om aantekeningen te maken van intervisie- en supervisiemomenten.

### 1. De stagevoorbereiding

- motivatie van de keus van het stageveld en de hoofdactiviteit
- uitgebreide omschrijving van de verwachtingen en leerdoelstellingen van de stagiair(e): betrek hierbij zowel je professionele als persoonlijke leerdoelen, zie p. 3-4.

### 2. Het stageveld

- de doelstellingen van de stage-instelling
- de doelgroep
- de activiteiten van de afzonderlijke disciplines (bijv. ergotherapeut, logopedist, enz.)
- eventuele structuren en doelstelling van subvelden, afdelingen, enz.
- de eigen opgedane ervaringen binnen het stageveld

### 3. De juridische en ethische aspecten van het klinisch neuropsychologisch handelen

- de wetten die van toepassing zijn in het werk als neuropsycholoog (bijv. WPB, richtlijnen NIP, etc.)
- de gevolgen die dit voor de stagiair(e) heeft tijdens de stage

### 4. De structuur van de Nederlandse gezondheidszorg

- de verschillende indelingen van de Nederlandse gezondheidszorg
- de positie van de stage-instelling binnen de Nederlandse gezondheidszorg

### 5. De neuropsychologische (diagnostiek)werkzaamheden

- de inwerkperiode
- de verschillende stagewerkzaamheden
- de vraag- en probleemstellingen
- reflectie over beslismomenten en beschrijvingen van overwegingen, bijv. bij keuze van psychologische methoden en instrumenten inclusief wetenschappelijke onderbouwing

### 6. Klinisch psychologische behandelmethoden en DSM-5 classificatiesysteem

- de belangrijkste neuropsychologische revalidatietechnieken en -procedures die binnen Nederland worden aangeboden
- een globale beschrijving van de klinische psychologische behandelmethoden die binnen Nederland worden aangeboden (denk aan gedragstherapie, cognitieve therapie, etc.)
- beschrijving van het DSM-5 classificatiesysteem
- uitgebreide beschrijving van de eigen ervaringen met behandeling waarmee kennis gemaakt is tijdens de stage: het gaat hier niet alleen om het zelf uitvoeren van behandelingen, maar ook om andere zaken zoals indicatiestelling en psycho-educatie. Geef ook aan of de stageplaats gebruik maakt van het DSM-5 systeem.

### 7. De samenwerking en begeleiding

- samenwerking met collega-psychologen, andere stagiair(e)s, andere disciplines



- functioneren binnen het samenwerkingsteam
- begeleiding uit het veld (stagebegeleider) en vanuit de universiteit (stagedocent)

## 8. De evaluatie van de leerdoelstellingen

- Beschrijf in deze paragraaf je persoonlijke ontwikkeling tijdens je stage. Reflecteer hierbij op je voortgang en betrek hierbij je professionele en persoonlijke leerdoelen uit H1.

## 9. Drie uitgebreide uitgeschreven casussen

Voeg drie uitgeschreven casussen toe, indien de stagiair(e) de Basisaantekening Psychodiagnostiek (zie H8) al heeft afgerond mogen deze worden toegevoegd aan het stageverslag. Daarnaast is het prettig wanneer in ieder geval één verslag wordt toegevoegd in het format zoals deze geschreven wordt op de stage-instelling. Dit geeft de stagedocent inzicht in de manier waarop de student geleerd heeft om rapportages te schrijven (naast de casuïstiek die volgens de NIP-richtlijnen worden geschreven).

## **8. Beoordeling**

Bij de eindbeoordeling van de stage wordt zowel de kwaliteit van de stagewerkzaamheden als de kwaliteit van het stageverslag betrokken. Formeel gezien ligt de eindverantwoordelijkheid voor de beoordeling van de stage bij de stagedocent.

De beoordelingsprocedure gaat als volgt: aan het eind van de stage bespreekt de stagebegeleider de stage en het verslag met de stagiair(e). De begeleider geeft vervolgens een (liefst schriftelijk) onderbouwde cijfermatige beoordeling van de kwaliteit van de werkzaamheden door aan de stagedocent. Dit heeft een adviesfunctie ten aanzien van de bepaling van het eindcijfer, alhoewel de stagedocent een afwijkende becijfering wel moet beargumenteren. De stagedocent kan besluiten het cijfer aan te passen o.b.v. het stageverslag en/of de eigen indruk. Tenslotte volgt een afrondingsgesprek tussen stagedocent en stagiair(e).

In bijlage IV is een formulier opgenomen waarin de verschillende punten per categorie gespecificeerd worden op grond waarvan een eindbeoordeling tot stand komt. Dit formulier kan ook gebruikt worden voor tussentijdse beoordelingsmomenten om de leerpunten aan te geven en de vorderingen op een aantal punten duidelijker zichtbaar te maken. Het is geen probleem wanneer de stage-instelling een eigen beoordelingsformulier wenst te gebruiken.

## **9. Basisaantekening Psychodiagnostiek (NIP) - BAPD**

De klinische stage geldt als één van de voorwaarden om de Basisaantekening Psychodiagnostiek van het NIP te verkrijgen. De theoretische eisen bestaan uit universitaire vakken die zich richten op het opdoen van kennis en vaardigheden omtrent de psychodiagnostiek. Bij de meeste universiteiten voldoet u na het volgen van een volledige bachelor- en masteropleiding Psychologie aan de theoretische eisen van het NIP. Indien studenten hun bachelor aan de Universiteit Utrecht hebben gevolgd, dienen de cursussen Klinische Neuropsychologie, Neuropsychologische Diagnostiek, Psychopathologie II en Professionele Gespreksvoering te zijn afgerond. Wanneer de bachelor aan een andere universiteit gevolgd is, dient de student een checklist op te sturen naar de contactpersoon van de betreffende universiteit. Deze persoon checkt vervolgens aan welke eisen wel/niet voldaan is. Dit geeft een beeld van de theoretische

onderdelen die nog ontbreken. De Checklist theoretische eisen en informatie over de contactpersonen per universiteit is te vinden op de website van het NIP ([www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)).

Om in aanmerking te komen voor de Basisaantekening Psychodiagnostiek (BAPD) dienen 3 casusbeschrijvingen volgens het format van het NIP te worden uitgewerkt (zie bijlage I). Zorg hierbij voor voldoende variatie in testgebruik (zie bijlage II) én vraagstellingen. Bijlage I is niet volledig. Zoek dus altijd de richtlijn van het NIP op bij het schrijven van de BAPD aanvraag.

**Het is de bedoeling dat de eerste BAPD-casus voorafgaand aan de tussentijdse evaluatie bij de stagedocent wordt ingeleverd, zodat hij/zij deze van feedback kan voorzien voordat de andere casusbeschrijvingen worden uitgewerkt. Dit is een extra mogelijkheid om feedback te ontvangen voordat de BAPD-casussen worden ingeleverd bij de supervisor, hier kan alleen gedurende de stageperiode gebruik van worden gemaakt.**

Meer informatie over het aanvragen van de BAPD via de UU is te vinden op [www.neuropsychologie.nl](http://www.neuropsychologie.nl) (Postdoctoraal, Basisaantekening). Het is mogelijk om de BAPD via de universiteit aan te vragen tot 6 maanden na de officiële afstudeerdatum.

## 11. Contactgegevens

### **Contactgegevens coördinatoren**

#### **Gini Mathijssen**

*Coördinator klinische stage*

Voor vragen omtrent de stage: [masterneuropsychologie\\_klstage@uu.nl](mailto:masterneuropsychologie_klstage@uu.nl)

Voor overige vragen: [g.mathijssen@uu.nl](mailto:g.mathijssen@uu.nl)

#### **Josje Kal**

*Coördinator BAPD*

Voor het indienen van de BAPD aanvraag: [masterneuropsychologie\\_BAPD@uu.nl](mailto:masterneuropsychologie_BAPD@uu.nl)

Voor overige vragen: [j.kal@uu.nl](mailto:j.kal@uu.nl)

#### **Chris Dijkerman**

*Mastercoördinator en coördinator innovatiestage*

Voor vragen omtrent de master: [masterneuropsychologie@uu.nl](mailto:masterneuropsychologie@uu.nl)

Voor overige vragen: [c.dijkerman@uu.nl](mailto:c.dijkerman@uu.nl)

#### **Nathan van der Stoep**

*Coördinator thesis*

Voor vragen omtrent (het plannen van) de thesis: [masterneuropsychologie\\_thesis@uu.nl](mailto:masterneuropsychologie_thesis@uu.nl)

Voor overige vragen: [n.vanderstoep@uu.nl](mailto:n.vanderstoep@uu.nl)

## Bijlage I: richtlijnen voor casuïstiek BAPD

De hieronder vermelde informatie bestaat uit een aantal korte aandachtspunten voor de BAPD. Deze informatie is echter niet volledig en volstaat niet om een correcte BAPD aanvraag te kunnen doen. Voor het schrijven van de BAPD dient de richtlijn van het NIP gebruikt te worden. Deze richtlijnen zijn te vinden op de website van het NIP ([www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)) (Registraties → Basisaantekening Psychodiagnostiek (BAPD) → Drie manieren om de BAPD te halen → Criteria via individueel traject, 3. *Casusverslagen*.) Daarnaast kun je op Blackboard onder **Course Information** → **BAPD** de meeste informatie terugvinden. Het is raadzaam om bij het schrijven van de casuïstiek continu de richtlijnen bij de hand te houden, om te voorkomen dat de verslagen niet aan het gewenste format voldoen. Het is dus niet toegestaan om een verslag in het format van de stage-instelling (of een vergelijkbaar verslag) in te leveren voor de BAPD. **Wanneer een verslag niet voldoet aan het format, wordt deze niet in behandeling genomen.**

Het casusverslag dient de volgende onderdelen te bevatten (houd deze kopjes aan):

1. Cliëntgegevens
2. Reden van aanmelding of opdracht
3. Intake
4. Onderzoeksopzet
5. Observaties en indrukken
6. Onderzoek
7. Samenvatting en integratief beeld
8. Conclusies en advies
9. Evaluatie
10. Ethiek
11. Bijlage: Ruwe scores
12. Bijlage: Literatuurlijst

Zie de NIP-website en Blackboard voor voorbeelden over te gebruiken literatuur, een overzicht van veelgemaakte fouten en de beoordelingspunten.

Let op: zoals eerder vermeld is het cruciaal dat de casuïstiek voldoet aan de eisen voor gedifferentieerd testgebruik (zie bijlage II).

Tot slot dient de stagebegeleider vanuit de instelling op in ieder geval de voorpagina van de casuïstiek een paraaf te zetten, om te bevestigen dat de casus afkomstig is van de student.

## Bijlage II: gedifferentieerd testgebruik

Het is van belang om de richtlijnen voor gedifferentieerd testgebruik toe te passen. In Tabel 1 is een indeling van psychodiagnostische instrumenten gehanteerd naar methode en domein.

**Zet minimaal twee methoden per casus in en gebruik in totaal elk van de drie methoden tenminste één maal.**

Overzicht instrumentgebruik BAPD		CASUS 1	CASUS 2	CASUS 3
1. Prestatie taken	Intelligentietests			
	Neuropsychologische taken en functietests			
	Motoriek onderzoek			
	Didactische taken			
	Organisatorische taken			
2. Zelfrapportage	Klacht- of probleemgerichte vragenlijsten			
	Persoonlijkheidsonderzoek			
	Waarden en attitudes			
	Gezin/systeem			
3. Beoordeling, observatie en interpretatie	Gedragsbeoordeling			
	Psychopathologie			
	Risicotaxatie			
	Projectief materiaal			
	Gedragsobservatie/simulatie			
	Organisatiebeoordelingen			

**Tabel 1.** *Indeling van psychodiagnostische instrumenten, ingedeeld naar methode en domein.*

N.B. Hoewel het voor de eisen vanuit het NIP niet noodzakelijk is, strekt het tot de aanbeveling om tijdens de stage een volledig intelligentieonderzoek en persoonlijkheids- onderzoek af te nemen. Probeer in een vroeg stadium al te inventariseren welke mogelijkheden hiervoor zijn bij de stage-instelling.

Bijlage III: voorbeeld stagecontract

**Klinische diagnostiekstage Neuropsychologie**

De ondergetekenden verplichten zich hierbij om de afspraken die in dit stagecontract zijn vastgelegd na te komen.

Namens de afdeling Psychologische Functieleer, Universiteit Utrecht:

Naam stagedocent: .....

Adres stagedocent:

Afdeling Psychologische Functieleer  
Heidelberglaan 1  
3584 CS Utrecht  
Tel: 030-2534281

Handtekening stagedocent:

Naam stagiair(e):.....

Adres stagiair(e):

.....  
.....

Handtekening stagiair(e):

Namens de stage-instelling:

Naam stagebegeleider: .....

Adres stage-instelling:

.....  
.....

Handtekening stagebegeleider:

De stage begint op ..... en eindigt op .....

De stagiair(e) werkt ..... dagen per week, ..... uren per dag.

De werktijden zijn van ..... tot ..... en van ..... tot .....

De stagiair(e) heeft recht op ..... vakantiedagen, op te nemen op onderstaande wijze:

.....  
.....

Aard van de werkzaamheden:

het opzetten van neuropsychologische onderzoeken

het afnemen van (hetero)anamneses

het verrichten van testonderzoek

het interpreteren van testresultaten

het schriftelijk rapporteren van bevindingen

het terugkoppelen van bevindingen naar patiënten/cliënten

het mondeling rapporteren op een stafbespreking

het begeleiden van patiënten/cliënten en familie

het opstellen van behandelplannen

het uitvoeren van behandelplannen

Meer specifieke werkzaamheden zijn:

.....

.....

.....

.....

De stagiair(e) draagt specifieke verantwoordelijkheid voor:

.....

.....

.....

De stagiair(e) krijgt ..... uren per week supervisie. Dit geschiedt .....  
(bijv. individueel of groepsgewijs).

Evaluatiemomenten vinden plaats met een frequentie van ..... maal per ..... maanden  
op de volgende wijze:

.....  
.....  
.....  
.....

De stagiair(e) heeft een proeftijd van ..... weken, aan het einde waarvan beide partijen  
het recht hebben eenzijdig dit stagecontract te verbreken (met opgave van redenen).  
Wordt dit contract na 4 weken gecontinueerd, dan zijn beide partijen verplicht de  
stageperiode vol te maken, tenzij grove nalatigheden (c.q. contractbreuk) van een van  
beide partijen optreden. In een dergelijk geval kan in overleg met de stagedocent van de  
Universiteit Utrecht het contract alsnog worden verbroken.

Afspraken:

- De stagiair(e) dient zich te houden aan het beroepsgeheim, zoals omschreven voor de leden van het NIP.
- De stagiair(e) zal zich gedurende de stageperiode houden aan de regels van het huis en ter plaatse geldende gebruiken.
- Patiënt/-cliëntgegevens blijven binnen de instelling; de stagiair(e) neemt deze niet mee naar huis, tenzij deze geanonimiseerd zijn.



## Beoordelingsformulier Stage Neuropsychologie

Stagiair(e):  
Stageplaats:  
Stagementor:

Studentnummer:  
Periode:  
Stagedocent:

### Instructie voor de stagebegeleider

Op de volgende bladzijden wordt u gevraagd een oordeel te geven over een aantal domeinen van het functioneren van de stagiair. U wordt verzocht op de verschillende aspecten aan te geven op welk niveau de stagiair functioneerde: onvoldoende, matig, voldoende, goed of excellent. Indien een beoordelingscriterium niet van toepassing was, kunt u dat aangeven in de kolom 'n.v.t.' (niet van toepassing). Verder wordt u verzocht onder 'Toelichting' bij de verschillende domeinen enige nadere toelichting te geven bij uw beoordelingen.

Na invullen van dit formulier dient dit door zowel stagebegeleider als stagiair ondertekend te worden. Het is wenselijk dat deze beoordeling in de vorm van een gesprek mondeling door de stagebegeleider met de stagiair wordt doorgesproken. Ten slotte dient de stagiair dit ingevulde en volledig ondertekende formulier digitaal bij zijn/haar stagedocent in te leveren.

	Onvol- doende	Matig	Vol- doende	Goed	Excellent	n.v.t.
<b>Algemene aspecten</b>						
werktempo						
initiatieven ontplooiën						
reflectie op eigen functioneren (persoonlijke leerdoelen)						
openstaan voor feedback						
zorgvuldigheid						
zelfstandigheid						
creativiteit						
stressbestendigheid						
mondelijke rapportage						
plannen en organiseren						
schriftelijke rapportage						
integratie theorie/praktijk						
communicatie en samenwerking						
<b>Toelichting:</b>						



	Onvol- doende	Matig	Vol- doende	Goed	Excellent	n.v.t.
<b>Diagnostische werkzaamheden</b>						
diagnostische gespreksvoering						
toenadering/distantie						
uitvragen klacht en vraagstelling						
opstellen hypothesen						
keuze van meetinstrumenten						
afname testmateriaal						
interpretatie testresultaten						
integratie alle informatie						
opstellen conclusies						
opstellen advies						
participatie teamoverleg						
reflectie op (uitvoeren) diagnostische werkzaamheden						
Toelichting:						
	Onvol- doende	Matig	Vol- doende	Goed	Excellent	n.v.t.
<b>Behandeling/interventie (voor zover van toepassing)</b>						
koppeling diagnostiek/behandeling(s)plan						
gespreksvoering						
contact met cliënt						
contact met cliëntsysteem						
participatie in teamoverleg						
reflectie op behandelproces						
Toelichting:						
Cijferadvies:						

Datum:

Handtekeningen:

*Stagebegeleider*

*Stagiair*

## Bijlage V: Vaststellen eindcijfer

Het eindcijfer van de stage wordt bepaald door de stagedocent. Dit eindcijfer wordt gevormd aan de hand van het oordeel van de stagebegeleider (d.m.v. beoordelingsformulieren en cijferadvies), in combinatie met de beoordeling van het stageverslag en het eindgesprek.

Hieronder wordt kort aangegeven welke onderdelen beoordeeld worden en wat daarbij de aandachtspunten zijn.

### **Beoordeling stagebegeleider (praktijk)**

De stagebegeleider beoordeelt de stage aan de hand van de tussentijdse en eindbeoordelingsformulieren. In deze formulieren worden de verschillende aspecten van de stage beoordeeld op een 5-puntsschaal: onvoldoende, matig, voldoende, goed, excellent.

### **Beoordeling stageverslag en overige stageproducten**

De student schrijft na afloop van de stageperiode een stageverslag. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de stagebegeleider en vervolgens aan de stagedocent. Zowel de stagebegeleider als de stagedocent dienen in staat te zijn het stageverslag voor het eindgesprek te lezen. De stagedocent beoordeelt het stageverslag met voldoende/onvoldoende.

### **Eindgesprek**

In het eindgesprek tussen stagiair en stagedocent wordt het volgende besproken:

- algemene stage-ervaring en stageverloop
- stageverslag
- door stagebegeleider ingevulde beoordelingsformulieren
- evt. overige punten die aanbod komen

### **Eindcijfer**

De stagedocent bepaalt direct na het eindgesprek het eindcijfer op basis van de ingevulde beoordelingsformulieren (door stagebegeleider), de eigen beoordeling van het stageverslag en het eindgesprek. De stagedocent heeft de mogelijkheid het cijfer met 0,5 punt aan te passen a.d.h.v. het stageverslag of n.a.v. de gevoerde gesprekken gedurende de begeleiding van de stagedocent.